



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMȚ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ  
Str. Ștefan cel Mare nr. 5, Piatra Neamț 610101  
Tel / Fax: 0040 233 622968/0233 622463  
E-mail : daspiatraneamt@gmail.com

Nr. 21569/16.08.2021

### Anunt

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr. 5 organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Șef serviciu, gradul II în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Logistică, PSI.

Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Afișare anunt:** 16.08.2021;

**Perioada de depunere a dosarelor:** 16.08.2021 – 06.09.2021;

**Selecția dosarelor de înscriere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;**

**Proba scrisă** – 16.09.2021, ora 10:00, la sediul Direcției de Asistența Socială a municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5;

**Interviul:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

### CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE PROMOVARE:

**I. Condițiile generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 483, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a. să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b. să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate;
- c. să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
- d. să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

### **II. Condițiile specifice:**

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative, economice, ingineresti;
- b. să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c. minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- d. să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- e. să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunt la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 143 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și modificată de HG 546/2020:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;

- c) copia actului de identitate și copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei –conform tipizat anexa 2D din HG nr. 611/2008;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

**Notă:** Copiile de pe actele prevăzute la lit. d), e) și f) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, astfel:

- De către secretarul comisiei de concurs –Birou Resurse Umane, Juridic, SSM (camera 5);
- Accesând pagina instituției – [www.daspn.ro](http://www.daspn.ro);

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet, a instituției [www.daspn.ro](http://www.daspn.ro), la rubrica rezervată concursului de promovare.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5, tel. 0233622968, interior 202;

**Afișare anunț: 16.08.2021**

DAS/BRUJSSM/IG/